



維之圖書館





总体内容

科技创新
情报先行

五个“W”

一、科技查新是什么？(What)

二、科技查新能为科研做什么？(Why)

(为什么要查新)

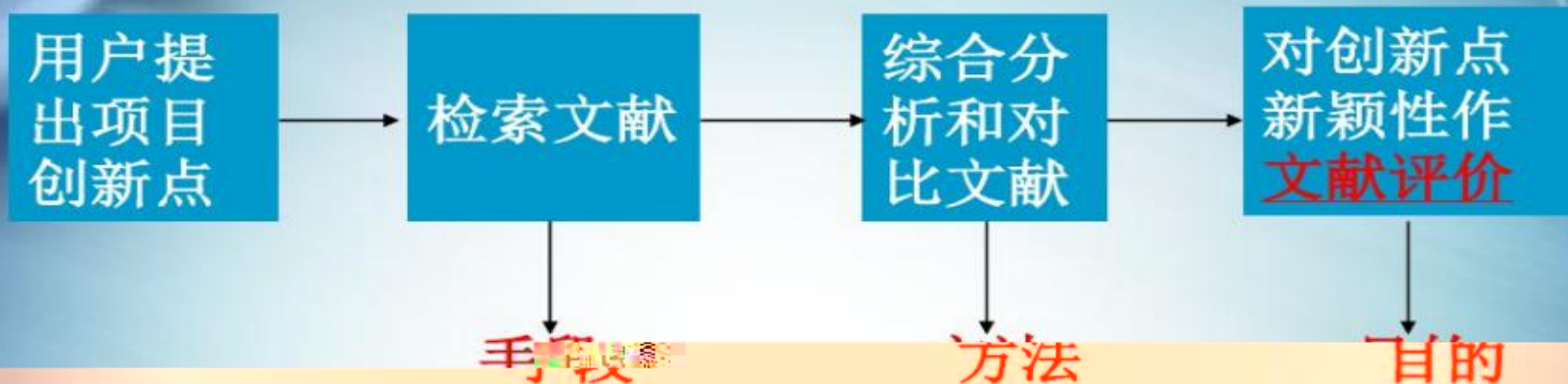
三、科技查新怎么做？(How)

四、查新机构介绍 (谁来查新) (Who)

五、委托查新须知 (Know)



一、科技查新是什么（What）



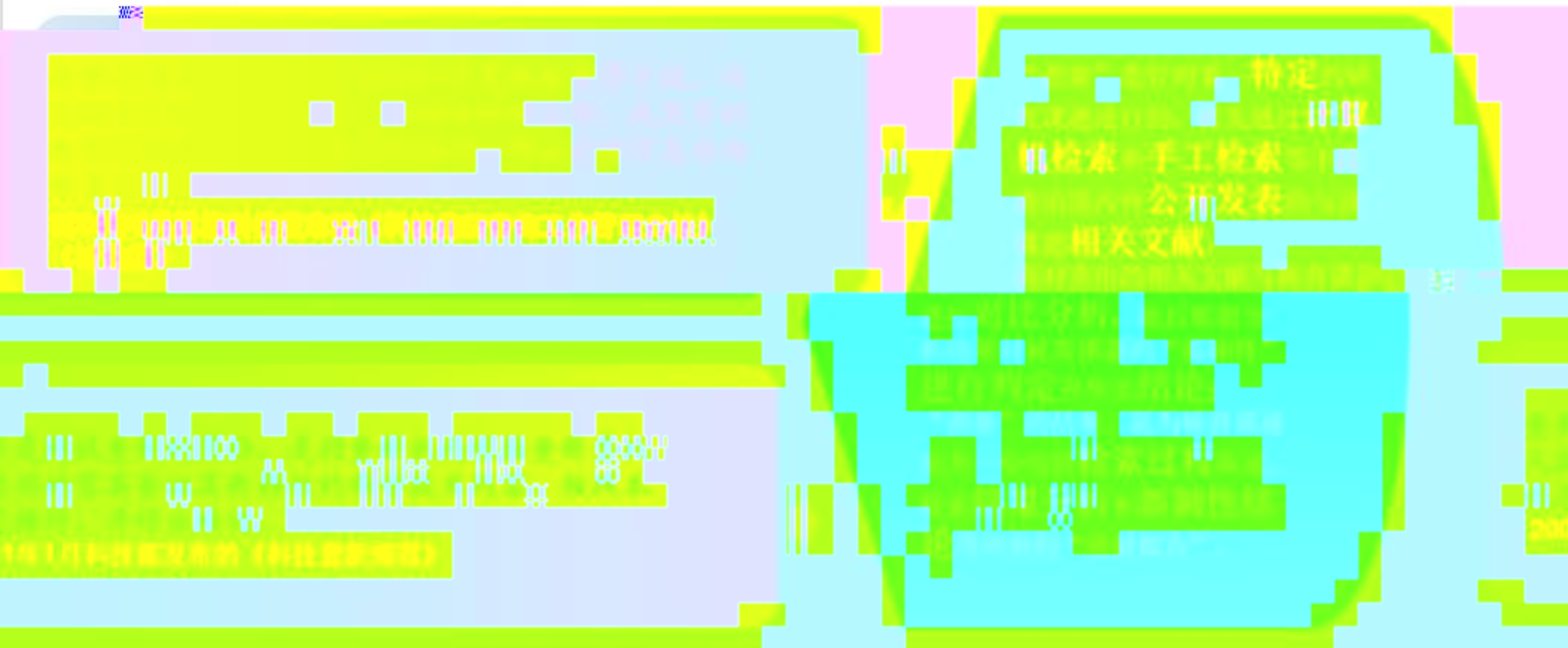
实质：是针对查新委托人提供的研究项目的科学技术要点中自认为的创新点，查证其新颖性并做出结论。

作用：是为科研项目的评审专家提供全面、准确、客观、公正的“**鉴证性客观依据**”，与专家评议相辅相成，并促进各级科研管理部门提高科研立项、成果鉴定与奖励的严肃性、公正性、准确性和权威性。

结果：是针对查新项目向委托人提供一份包括**查新过程陈述**和**新颖性论证**的书面报告，即《**科技查新报告**》。



什么是科技查新



科技查新 精定

检索+手工检索

公开发表

相关文献

1991年科技部发布的《科技查新规定》



二、科技查新能为科研做什么(Why)

总的来说，科技查新可以为自主创新提供**创新性、先进性、市场前景、自主知识产权和成熟度**的预测。具体体现在：

1、确定科研立项的可行性

科研人员在进行课题研究之前，首先要搜集和掌握国内外有关的科技情报；了解课题的**历史、现状及发展趋势**，前人研究的**经验或失败的教训**以及目前该课题的**国内外发展水平**等等，并将其作为开题论证的重要依据，

从而**提高项目立项成功率，创造经济效益。**

科技查新可以**避免重复研究**，**节省人力物力**，**提高科研效率**，**降低科研成本**，**提高科研成果的转化率**。

科技查新可以**发现科研空白**，**开拓科研新领域**，**提高科研的原始创新性**，**为科研提供新的思路**。

科技查新可以**评估科研成果的先进性**，**为科研成果的转化提供依据**，**提高科研成果的竞争力**。

科技查新可以**为科研提供情报支持**，**为科研提供决策依据**，**为科研提供信息服务**。

科技查新可以**为科研提供情报支持**，**为科研提供决策依据**，**为科研提供信息服务**。



什么时候查新——查新的分类



立项查新

- 1、申报科技部等国家级科技项目，如国家科技支撑计划、863计划、973计划等；
- 2、申报省、市科技项目；
- 3、申报其他重点项目；

成果查新

- 1、成果鉴定、验收；
- 2、申报奖励，如国家或省市科技进步奖、自然科学奖等；

其它要求

- 1、申请创新型中小企业基金；
- 2、研究生开题；
- 3、成果转化；
- 4、专利申请等；



三、科技查新怎么做 (How)

委托人提出查新委托

查新受理

订立合同

检索准备

选择检索工具

确定检索方法和途径

① **委托**：项目名称、科学技术要点、查新点、主题词、联系方式

② **提问**：项目来源、查新目的、项目背景

③ **描述**：项目研制内容、查新点

④ **选择**：选词(审核委托人提供主题词的准确性、全面性、描述性、规范性、准确性、全面性、描述性、规范性)

⑤ **检索**：预检索、泛检索、交叉检索、精确检索

⑥ **分析**：理论分析、技术分析、总分析、原文分析、对比分析

⑦ **报告**：草拟报告、用户修正、核员初审、审核员终审



三、科技查新怎么做 (How)

科技查新过程的规范性

科技查新是一项集服务与研究于一体的、具有评价性的信息咨询服务，因此，科技查新具有以下几方面的特点。

1、权威性

科技查新以查新报告形式广泛运用于国民经济建设。通过查新报告可以及时发现科技活动中存在的问题，作为决策参考。查新机构必须具备国家批准的资质，依法开展查新业务。在科技查新报告的过程中，查新机构必须遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》等法律法规，并加盖查新机构公章。由此可以看出，一份科技查新报告在立项申报、成果鉴定等科研项目评审过程中，具有较强的权威性。

2、规范性

科技查新行业有着严格的业务流程，如《科技查新机构资质认定管理办法》、《科技查新报告编写规范》等。

(一) 查新流程的规范性

教育部查新站都有《科技查新实施细则》，实施细则中包括：查新员、申报书、查新专业职责、查新程序、《科技查新合同》及《报告》应用细则等。查新机构每一项建设都要遵守这个规范。



維之圖書館





如何填写查新委托单



1. 为了准确、全面地描述查新项目的技术要点与创新点，查新委托单需要由项目负责人或掌握项目全面情况的研究人员填写。

2. 查新项目名称：填写中英文名称，用词和语句要规范，应与立项书或鉴定书的名称一致。

3. 查新目的及查新范围：

委托人需要标明查新目的，立项查新包括申报各级、各类科技计划、科技项目及科研课题开始前的资料收集等；成果查新包括开展成果鉴定、申报奖励等。其它，如博士论文开题，申请技术、设备引进、申请学位论文答辩、申请新产品鉴定等。查新范围请标明国内还是国内外查新。



如何填写查新委托单



4. 查新项目的科学技术要点:

填写此栏所述的范围，重点表述查新项目的主要科学技术特征、技术参数或指标、应用范围、查新委托人自我判断的新颖性、国内外同类科学技术和相关科学技术的发展状况，与查新委托产品的对比，空阔处可适当加粗。

对各种目的查新，从写法上要有所侧重：

- ❖ 立项类查新报告应概述项目的国内外背景，拟研究的主要科学技术内容，要研究解决哪些问题，达到的具体目标（指标）和水平。
- ❖ 成果项目鉴定类查新应简略说明项目的研究背景，介绍项目的主要科学技术特征，与同类项目作横向研究、技术、工艺和性能等方面的比较，体现项目科学技术水平或先进性指标对比。
- ❖ 开发类项目(产品、技术)应简述其用途、功能，并能反映其技术水平的关键工艺(技术组合)、成分、性能指标等数据，与国内外同类产品参数对比，项目已达到的规模(小试、中试、工业化生产)及效益。



如何填写查新委托单



5. 查新点:

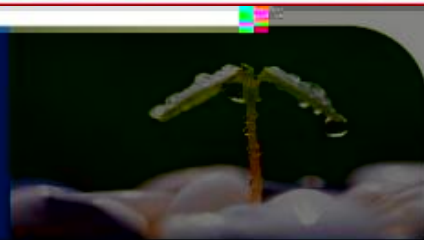
查新点是科学技术要点中要求查证其新颖性的部分，即体现该项目新颖性的全部技术创新点。查新点一般从技术要点中提取，或者是技术要点中技术关键的全部，但不要把查新项目中的一般性技术特征列为查新点。

查新点既可以是理论上的创新，也可以是技术上的创造或改进，既可以是单点技术研究，也可以是综合多项技术成果，但不包括管理理念的创新、教学方法的创新等。

查新点是查新人员拟定检索词和制定检索策略以至对比分析和判断新颖性的依据，写法上要精练明确，条理清楚。委托人有多个新颖性查证要求的项目，要以1, 2, 3来标记查新点，逐条列出，以便作查新结论时对照，分别针对每一个查新点作新颖性结论。



如何填写查新委托单



6. 委托人提供的资料:

可以是总结报告、研制报告、立项报告、技术报告、检测报告等；并在相应资料栏打√。

成果查新一般提供研制报告、总结报告，立项查新一般提供立项报告，专利申请查新一般需提供检测报告。

同时还应提供该项目成员在国内外已发表的相关文献（应当尽可能注明文献的著者、题目、刊名、年、卷、期、页）、专利、以及与查新项目密切相关的国内外文献（含著者、题目、刊名、年、卷、期、页）等。

7. 中英文检索词:

检索词含规范词、同义词、缩写词、相关词、分类号、专利号等。

应从查新项目的查新点或科学技术要点中抽出，同时应属于查新项目所属的文献常用词汇。

化学物质除提供化学名称外，应尽可能提供其商品名、俗称、分子式、结构式及CA登记号。



查新报告-主体



查新报告主体包括：科学技术要点、查新点、检索范围与策略、检索结果和**查新结论**。

1、基本检索结果陈述：如，我中心受xxx委托，根据用户提出的查新点和检索词，针对xxxx这一项目进行国内外文献检索，共查出密切相关文献83篇，包括委托方发表成果5篇。

2、国内、国外文献对比分析：多采用文献列举法、图表法等，对文献中与查新点相关的内容进行对比，还会采用时间序列法、研究机构、国家等进行分析。

3、查新结论：如：该查新课题在污泥×××预处理技术拟采用“热处理深度脱水—生物干燥”，以及在污泥生物干燥中采用非植物性调质剂未在国内、外文献公开报道。



維之圖書館

